评分办法

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 价格部分 | 技术文件 | 商务文件 | 总分值 |
| 分值 | 30 | 55 | 15 | 100 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评审项目 | 分值 | 评分标准 |
| 投标报价（30分） | 30 | 满足座谈文件要求且最后报价最低的供应商的价格为基准价，其价格分为满分30分。其他报价得分=基准价/其他供应商报价×30%×100，高于或等于预算控制价的为无效报价。 |
| 技术部分（55分） | 服务方案 | 15 | 项目服务方案详细、可行、有针对性、能完全满足本次采购服务需求的的得15分，否则由专家酌情减分。 |
| 项目组织实施保障 | 15 | 供应商针对本项目服务期内提供的保障制度体系、运行管理制度方案；制度保障体系完整、合理、有针对性的得15分，否则由专家酌情减分。 |
| 实施计划及进度安排 | 15 | 供应商针对本项目的实施计划及进度保证措施；计划能够充分满足项目需要，措施完整、合理、有针对性的得15分，否则由专家酌情减分。 |
| 施工设备 | 10 | 对供应商提供的服务期内开展工作所必须的专用设备配备及设备的计量/检定或校准情况进行评审。专用设备、材料配置齐全、安全性强并经计量检定或校准得10分，否则由专家酌情减分。 |
| 商务文件（15分） | 企业综合实力 | 5 | 根据供应商提供的响应文件，对供应商的履约能力、综合实力、信誉奖项、已完成的类似项目业绩（提供完整合同复印件才予认可）等进行综合比较，由专家在0-5分之间进行酌情打分。 |
| 合理化建议 | 10 | 对供应商提供合理化建议进行评审。合理化建议内容详细、完整，措施切实有效得10分，由专家在0-10分之间进行酌情打分。 |