**3.3.1 评分因素以及分值**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 评分因素 | 价格部分 | 技术部分 | 商务部分 | 总分值 |
| 分值 | 30 | 45 | 25 | 100 |

3.3.2 价格部分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审项目** | **分值** | **评分标准** |
| 项目报价 | 30 | 满足座谈要求且最终报价最低的为评审基准价，其价格分为满分。  其他报价得分=评审基准价/其他报价×30%×100，高于预算控制价的报价为无效报价。 |

3.3.3 技术部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **分值** | **评分标准** |
| 技术部分 | 服务方案 | 20 | 评审小组根据供应商提供针对本项目的服务方案进行评审，从方案的合理性、针对性、全面性等方面评价，满分得20分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣2分，扣完为止，未提供本项不得分。 |
| 应急预案 | 10 | 评审小组根据各供应商针对本项目应急预案的科学性、合理性、可行性进行评审，方案科学、合理、有针对性的得满分10分，每发现一处弱项或描述不清晰的扣1分，扣完为止，未提供本项不得分。 |
| 人员配备 | 10 | 评审小组根据供应商提供的人员配备情况进行评审，从人员配备情况、专业搭配、组织结构、分工情况、储备力量等方面进行综合评审，最高得10分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣1分，扣完为止，未提供本项不得分。 |
| 设备配备 | 5 | 评审小组根据供应商针对本项目配备的相关设备型号、数量能否满足规范要求和工作需要进行综合评审，最高得5分，每出现一处不全面、不完善、瑕疵或内容薄弱处扣1分，扣完为止，未提供本项不得分。 |

3.3.4 商务部分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **评审项目** | | **分值** | **评分标准** |
| 商务部分 | 企业业绩 | 10 | 企业业绩：自2021年1月1日至今已完成的同类项目，每提供一份得2分，最高得分10分。  须将完整合同复印件制作在响应文件中，日期以合同签订之日为准，否则不予认定加分。 |
| 企业实力 | 10 | 评审小组根据供应商提供的企业介绍、管理制度、财务状况、获得奖项荣誉等情况进行打分，最高得10分，每存在一处相对弱项或不合理的扣1分，扣完为止，未提供本项不得分。 |
| 服务承诺及合理化建议 | 5 | 评审小组根据供应商的服务承诺、优惠条件及合理化建议进行评审，每提供1项针对本项目的实质性优惠得2.5分，最高得5分。 |